

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБ ДОУ Байковском детском саду на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	заведующий	В течении срока действия плана
1.2	Актуализация муниципальных правовых актов ДОУ в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	заведующий	В течении срока действия плана
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ДОУ	заведующий	В течении срока действия плана
1.4	Обеспечение исполнения региональных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в сфере образования	заведующий	В течении срока действия плана
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики ДОУ			
2.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	заведующий	В течении срока действия плана
2.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов на муниципальной службе	заведующий	В течении срока действия плана
2.3	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицам, не являющимся муниципальными служащими (далее - работники) общих принципов служебного поведения	заведующий	В течении срока действия плана
2.4	Обеспечение участия в проведении конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальных служащих ДОУ	заведующий	В течении срока действия плана
2.5	<p>Проведения анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределением значительных финансовых средств, - высокой степенью свободы действий, вызванных спецификой работы, - высокой интенсивностью контактов с гражданами и организациями; - осуществлением постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя ДОУ либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; - предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределением ограниченного ресурса (квот и др.); - осуществлением муниципальных закупок; - хранением и распределением материально- 	заведующий	В случае появления новых муниципальных функций и муниципальных услуг или их перераспределения, но не реже 1 раза в год

	технических ресурсов		
2.6	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	В случае введения должностных (служебных) обязанностей, перераспределения должностных (служебных) обязанностей муниципальных служащих, но не реже 1 раза в год по итогам выполнения мероприятий, предусмотренных п 2.5
2.7	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	заведующий	В течении срока действия плана
2.8	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	заведующий	В течении срока действия плана
2.9	Разработка и внедрение стандартов муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций, а также оптимизация и конкретизация полномочий ДОУ и работников, закрепление этих полномочий в административных регламентах. Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности данных регламентов	заведующий	в соответствии с планом работы по проведению административной реформы в районе
2.10	Включение в планы проведения проверок вопроса об организации работы с обращениями граждан	заведующий	в соответствии с планом работы ДОУ
2.11	Включение в планы проверок вопроса о наличии на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне ДОУ для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	заведующий	в соответствии с планом работы ДОУ
2.12	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	заведующий	В течении срока действия плана

2.13	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	заведующий	В течении срока действия плана
2.14	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	заведующий	В течении срока действия плана
2.15	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности муниципальной службы, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заведующий	В течении срока действия плана
2.16	Размещение на сайте ДООУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	заведующий	В течении срока действия плана
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1	Подготовка заявки на обучение муниципальных служащих ДООУ на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение повышения квалификации по антикоррупционной тематике лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	заведующий	2021-2024 годы
3.2	Организация участия руководителя ДООУ в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики	заведующий	2021-2024 годы
3.3	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ДООУ	заведующий	В течении срока действия плана
3.4	Проведение совещаний с работниками ДООУ с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	заведующий	1 раз в год
3.5	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам противодействия коррупции	заведующий	В течении срока действия плана
3.6	Своевременное информирование работников о мерах, принимаемых в ДООУ, по противодействию коррупции	заведующий	В течении срока действия плана
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1	Усиление внутреннего контроля деятельности работников ДООУ	заведующий	В течении срока действия плана

4.2	Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	заведующий	В течении срока действия плана
4.3	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ДОУ	заведующий	В течении срока действия плана
4.4	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	заведующий	В течении срока действия плана
4.5	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	В течении срока действия плана
4.6	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	заведующий	В течении срока действия плана
4.7	Осуществление публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в сфере образования	заведующий	В течении срока действия плана
4.8	Предоставление сведений: - руководителем ДОУ (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	заведующий	после принятия соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области и органов местного самоуправления района
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности ДОУ, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	заведующий	В течении срока действия плана
5.2	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	заведующий	В течении срока действия плана
5.3	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи руководства ДОУ с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц и работников ДОУ и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких	заведующий	В течении срока действия плана

5.4	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности ДООУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Информационное обеспечение на официальном сайте ДООУ в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре ДООУ, его функциях, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством ДООУ, о порядке обжалования действия должностных лиц	заведующий	В течении срока действия плана
5.5	Оказание содействия формированию и ведению Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	заведующий	В течении срока действия плана
5.6	Разработка и опубликование планов - графиков размещения заказов на официальном сайте в сети Интернет	заведующий	В течении срока действия плана
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
6.1	Первичный анализ проектов муниципальных правовых актов и действующих муниципальных правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию	заведующий	В течении срока действия плана
6.2	Обучение муниципальных служащих и иных работников ДООУ по исключению коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах и проектах муниципальных правовых актов	заведующий	В течении срока действия плана
6.3	Составление плана по противодействию коррупции в сфере образования в ДООУ на период 2021-2024 годы. Представление информации о составлении планов мероприятий в управление образования	заведующий	до 15 октября 2021 года
6.4	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, указанных в п.6.3. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования	заведующий	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
6.5	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих ДООУ	заведующий	В течении срока действия плана
6.6	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов ДООУ.	заведующий	В течении срока действия плана